Département de démographie

**Bourses pour la participation étudiante aux conférences nationales**

**et internationales**

**~ Directives et formulaire ~**

OBJECTIFS: Favoriser la diffusion des résultats de recherche à des conférences et colloques nationaux et internationaux (avec comité de sélection des propositions de communications) par les étudiants inscrits aux programmes de cycles supérieurs de démographie.

ADMISSIBILITÉ: Les bourses de voyage ont pour but de permettre aux étudiants inscrits aux programmes de cycles supérieurs de démographie de présenter leurs travaux de recherche dans **des conférences et colloques de haut niveau ayant un impact significatif dans leur discipline ou domaine de recherche.** Les subventions sont évaluées par le comité des études supérieures.

VALEUR et DURÉE: **Une seule subvention** est accordéepar étudiant au cours d’une même année financière (du 1er juin au 31 mai).

DATE DE CLOTURE: Les demandes devront être déposées avant la participation à l’événement, selon l’échéancier détaillée ci-dessous:

|  |  |
| --- | --- |
| **Échéance** | **Réponse** |
| **15 septembre** | 1er octobre |
| **29 février** | 15 mars |
| **31 mai** | 15 juin |

FORMULAIRES: Proposition détaillée (copie électronique seulement) à envoyer à Élaine Gingras (elaine.gingras@umontreal.ca).

* Formulaire Subventions de voyage
* Preuve d’acceptation de la communication
* Résumé écrit de la communication (maximum une page)

**Toute demande qui ne respecte pas les directives sera rejetée.**

CRITÈRES DE SÉLECTION

1. **Qualité du dossier académique**
2. **Justification du besoin de l’aide financière demandée**

La priorité sera accordée aux étudiants sans financement

1. **Nature et qualité du colloque ou de la conférence**

 La priorité sera accordée aux conférences des associations suivantes:

* Association des démographes du Québec (ADQ)
* Canadian Population Society (CPS)
* Population Association of America (PAA)
* Union internationale pour l’étude scientifique de la population (UIESP)
* Association internationale des démographes de langue française (AIDELF)
* Association européenne pour l’étude de la population (EAPS)
1. **Rôle du demandeur**

 La priorité sera accordée aux présentations orales

Note: Lorsqu’une communication est préparée par plusieurs auteurs, seul le présentateur de la communication peut recevoir une subvention.

DÉPENSES ADMISSIBLES

La subvention couvre:

* les frais de transport aérien et terrestre, qui doivent correspondre au tarif le plus bas et ne doivent pas être supérieurs au plein tarif en classe économique;
* une allocation maximale pour les repas de 65$ au Canada et de 80$ à l’étranger;
* les frais d’inscription au colloque ou à la conférence.

**Le comité peut n’accorder qu’une portion de la subvention demandée.**

RAPPORT DE DÉPENSES

Tout étudiant ayant reçu une subvention doit soumettre au Département un rapport de dépenses, accompagné des pièces justificatives. Le remboursement des frais de séjour ne peut dépasser le montant total accordé ni le maximum autorisé pour une journée.

DEMANDE NON ADMISSIBLE

* Visite d’un établissement de recherche ou d’enseignement à l’étranger.
* Participation à des cours d’été, colloques ou autres formes de conférences prolongées, organisés à des fins de formation ou de recyclage.
* Voyage pouvant être subventionné en totalité par d’autres sources de fonds.
* Demande faite rétroactivement.

Département de démographie

**~ Formulaire ~**

Identification du demandeur

Nom et prénom: Cliquez ici pour taper du texte. Matricule: Cliquez ici pour taper du texte.

Renseignements sur la conférence ou le colloque

Nom de la conférence ou du colloque: Cliquez ici pour taper du texte.

Titre de la communication: Cliquez ici pour taper du texte.

Organisme hôte: Cliquez ici pour taper du texte.

Lieu: Cliquez ici pour taper du texte.

Dates: Cliquez ici pour entrer une date.

Type de demande: Présentation orale ☐ Présentation par affiche (*poster*) ☐

La participation est-elle déjà confirmée? Oui ☐ Non ☐

Avez-vous reçu une bourse de voyage du Département dans les 12 derniers mois? Oui ☐ Non ☐

Budget

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sommes demandées | Autres financements | Provenance des financements |
| Billet d’avion | Cliquez ici pour taper du texte.$ | Cliquez ici pour taper du texte.$ | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Transport terrestre | Cliquez ici pour taper du texte.$ | Cliquez ici pour taper du texte.$ | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Frais de séjour (max. 7 jours) | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Frais d’inscription | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Total** | Cliquez ici pour taper du texte.$ | Cliquez ici pour taper du texte.$ | Cliquez ici pour taper du texte. |

Justification de la demande

Veuillez expliquer pourquoi vous déposez cette demande de financement pour ce déplacement et, si vous disposez d’autres fonds, décrivez les raisons pour lesquelles vous ne pouvez pas utiliser ces fonds.

Cliquez ici pour taper du texte.

Intérêt scientifique de la rencontre

Veuillez expliquer pourquoi cette rencontre est importante pour vos recherches ou votre discipline et quel en est le rayonnement.

Cliquez ici pour taper du texte.

Financement en cours

Veuillez spécifier toute source de financement dont vous disposez actuellement pour vos études (bourses d’études, financement du département, etc.)

Cliquez ici pour taper du texte.

Signature du demandeur:

Date: Cliquez ici pour entrer une date.

Recommandations du Département

Cliquez ici pour taper du texte.

Réservé au Département

Montant accordé: Cliquez ici pour taper du texte.

Approuvé par: Cliquez ici pour taper du texte. Initiales: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du directeur de département:

Date: Cliquez ici pour entrer une date.